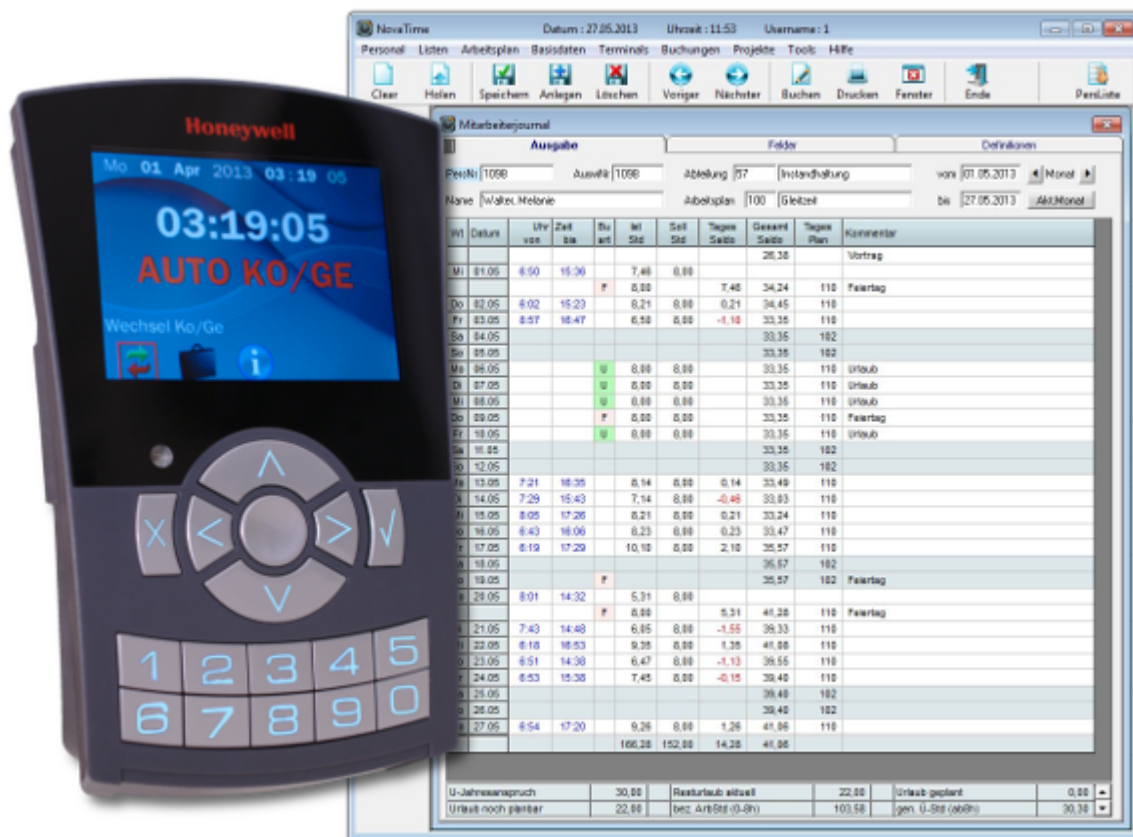


Release-Info NovaTime

Version 4.3.01 #001... ab #002 Auslieferungsstand



Zwischen der letzten offiziell freigegebenen Version 4.2.01 und dieser neuen Version 4.3.01 existieren die Interimsversionen 4.2.02 . . . 4.2.04. Diese Zwischenversionen kamen auf Wunsch einiger interessierter Errichter zum Einsatz, obwohl nicht offiziell freigegeben. Teilweise auch mit Sonderfunktionen.

In dieser Release-Information werden auch die vorhandenen Features der Zwischenversionen beschrieben, also alle Neuerungen ab Version 4.2.01.

Diese Release-Info hat ihre Gültigkeit auch für NovaLite. Da der Funktionsumfang von NovaLite geringer ausfällt, sind unter Umständen einige der in der Release-Info beschriebenen Funktionen nicht für NovaLite lizenziert oder verfügbar. Auch in diesem Fall kann entweder nachlizenziert oder ein Upgrade auf NovaTime durchgeführt werden.

Übersicht

1 Terminal TRS Tema-Voyager™	3
1.1 Systemeinstellungen – ZE-Geräte	3
1.2 NovaTime – Terminaleinstellungen	5
1.3 COM-Server	6
2 Listen	7
2.1 Listenausgabe in Farbe	7
2.1.1 Systemeinstellungen → Allgemein – 3	8
2.1.2 Anwendung in NovaTime	9
2.2 Liste einschränken für Abwesenheitsliste / FZ-Schichtplanung	11
2.3 FZ-Kürzel pauschalisieren	11
2.4 ADE (Option) - Auftragsjournal	12
3 HTML-Terminal (Option)	13
3.1 Desktop	13
3.2 Mobile Endgeräte	13
4 Workflow (Option)	14
4.1 Mitarbeiter-Vertretung (Workflow II)	14
4.2 Liste (Workflow) einschränken für Abwesenheitsliste	14
4.3 FZ-Kürzel pauschalisieren	14
5 Zutrittskontrolle (Option)	15
5.1 Automatik-Bereiche	15
5.2 Variliste – NovaTime „nur Zutrittskontrolle“	15
6 Sonstiges	15
6.1 Buchungseingabe	15
6.2 Urlaubsanspruch - Plan	16
6.3 PersKonv	16
6.4 COM-Server	16
6.5 TRS50	16

1 Terminal TRS Tema-Voyager™

Mit dieser Version wird die Unterstützung für die neue Terminalserie TRS Tema-Voyager™ implementiert. Die Terminals werden wie gewohnt in NovaTime unter Terminaleinstellungen angelegt und die globalen Einstellungen werden in den Systemeinstellungen hinterlegt. Auf diese beiden Punkte wird nachfolgend detailliert eingegangen.

1.1 Systemeinstellungen – ZE-Geräte

Zunächst müssen die Grundeinstellungen des Terminals festgelegt werden. Drücken sie hierzu an der Anmeldung von NovaTime die F12-Taste. In den Systemeinstellungen unter „ZE-Geräte → Tema-Voyager“ finden Sie die entsprechenden Parameter, welche angepasst werden müssen.

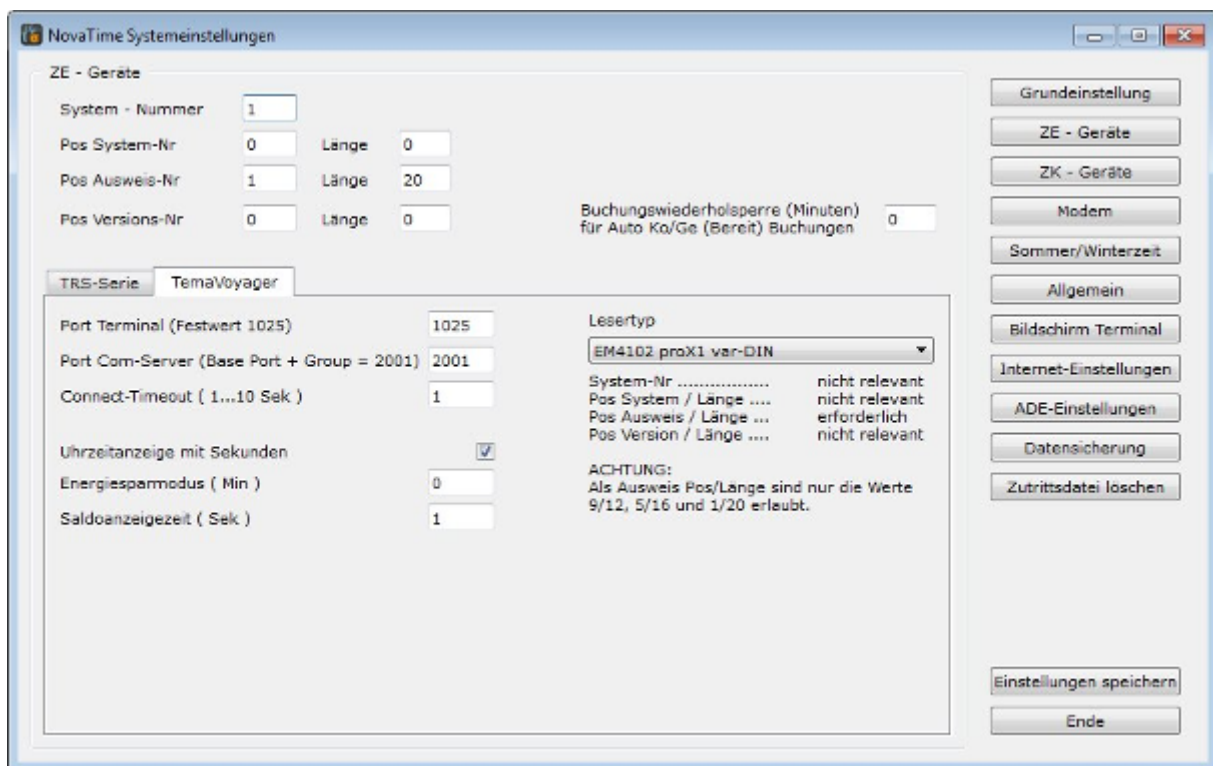


Abb. 1:

Port Terminal (Festwert 1025):

Die Port Adresse ist im Terminal fest eingestellt und nicht änderbar.

Port COM-Server (Base Port + Group = 2001):

Diese Port Adresse setzt sich aus den zwei Parametern der Weboberfläche des Terminals zusammen. „Base Port: 2000“ + „Group 1“ = 2001.

Connect-Timeout (1...10 Sek):

Bei Netzwerk-/Verbindungsproblemen kann mit diesem Parameter die Wartezeit des COM-Servers erhöht werden. Für ein normales, funktionierendes Netzwerk, ist der Wert 1 (default) völlig ausreichend.

Uhrzeitanzeige mit Sekunden:

Dieses Kontrollkästchen kann gesetzt werden, wenn das Terminal die Sekunden mit anzeigen soll. Kästchen nicht gesetzt: Terminal zeigt HH:MM - Kästchen gesetzt: Terminal zeigt HH:MM:SS

Release-Info Version 4.3.01

Energiesparmodus (Min):

Bei dem Energiesparmodus wird das Display und die Tastatur abgedunkelt. Die Tastatur blinkt hierbei alle 5 Sekunden kurz auf. Mit dem Wert 0 wird der Modus deaktiviert (default).

Saldoanzeigezeit (Sek):

Mit diesem Parameter wird die Anzeigezeit der Buchungsquittung bei Kommen, Gehen, Auto Ko/Ge und Dienstgangbuchungen eingestellt.

Hinweis	<i>Die Anzeigezeit zur Funktionstastenbuchung ist fest auf 15 Sek. eingestellt und nicht änderbar. Bei Bedarf kann die Anzeige mit der X-Taste am Terminal abgebrochen werden.</i>
----------------	--

Lesertyp:

Geben Sie hier den im Terminal befindlichen Leser an. Zur Auswahl stehen HID 26bit, Mifare Classic und EM4102 proX1 var-DIN. Beachten Sie hierzu auch die unterhalb der Auswahl angezeigten Hinweise zu dem jeweiligen Lesertypen.

Hinweis	<i>Bei Terminals mit zwei Lesertypen steht nur jeweils einer zur Verfügung, niemals beide gleichzeitig.</i>
----------------	---

Wichtig	<i>Die Angaben zu der System.Nr, der Ausw.-Nr., der Versions-Nr. und der Buchungswiederhol Sperre sind für die alle Terminals gültig und müssen aufeinander abgestimmt werden.</i>
----------------	--

Wichtig	<i>Bei Änderungen in den Systemeinstellungen, muss das Terminal neu parametrier werden.</i>
----------------	---

1.2 NovaTime – Terminaleinstellungen

Die Einstellungen für die einzelnen Terminals werden in NovaTime getätigt.

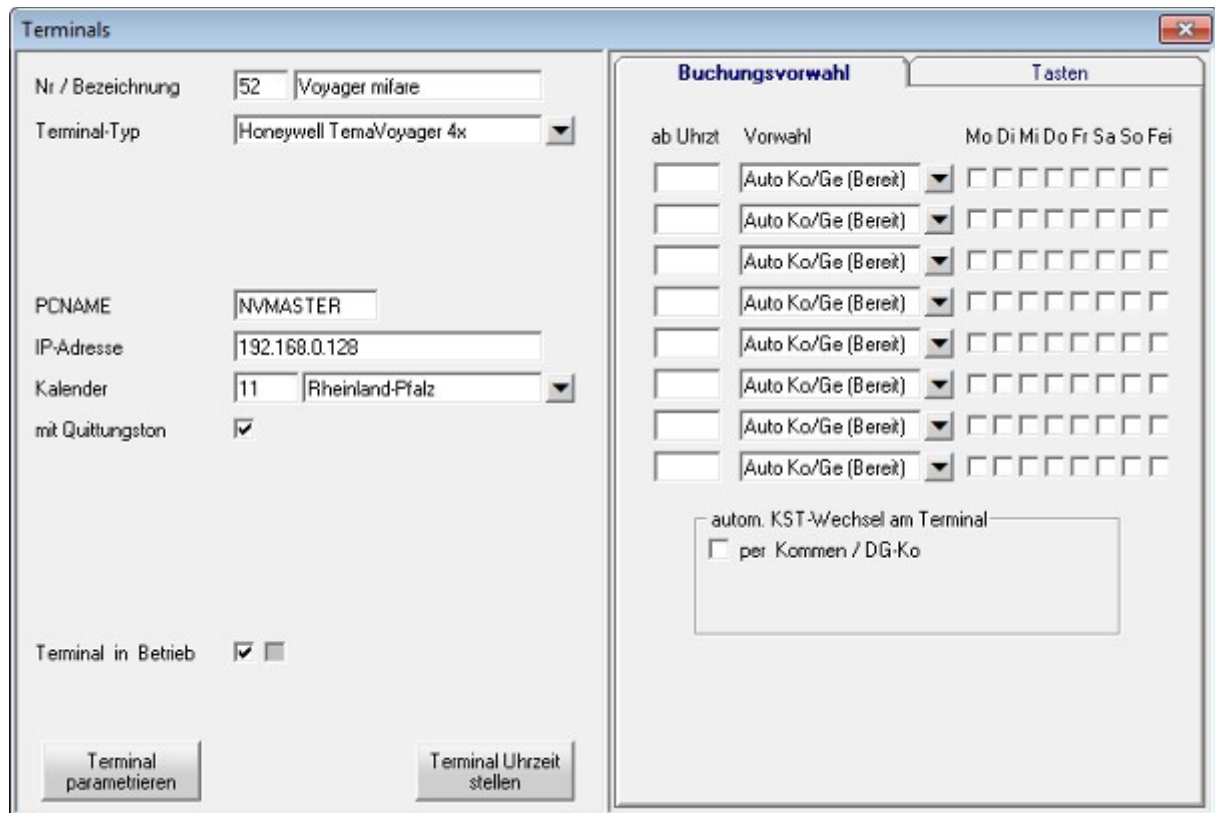


Abb. 2:

Folgende Einstellungen sind notwendig:

Terminal-Typ: → Hier wird „Honeywell TemaVoyager 4x“ benötigt.

PCNAME: → Der Wert der Umgebungsvariable des dazugehörigen COM-Servers. (Default: NVMMASTER)

IP-Adresse: → Die IP-Adresse des Terminals.

Kalender: → Wählen Sie den entsprechenden Kalender aus.

Weitere Einstellungen:

Quittungston: →Damit werden die Terminaltöne ein- oder ausgeschaltet.

Funktionstasten: → Sind keine Funktionstasten angelegt, erscheint im Terminaldisplay lediglich die Infotaste. Sobald Funktionstasten hinterlegt sind, erscheint ein Menü für die Funktionstasten. Die Infotaste wird dann in diesem Menü mit angezeigt.

DG mit Grund: → Sind keine Dienstgänge mit Grund angelegt, erscheint im Terminaldisplay lediglich ein Untermenü mit „Dienstgang kommen“ und „Dienstgang gehen“. Sobald mind. ein Dienstgang mit Grund hinterlegt ist, erscheint jeweils ein Menü für „Dienstgang kommen“ und „Dienstgang gehen“.

Hinweis

Zur Erstinbetriebnahme muss das Terminal parametrieren werden (Dauer ca. 5 min). Spätere Änderungen in den Terminaleinstellungen werden mit dem Speichern direkt an das Terminal geschickt. Das Terminal macht anschließend einen Neustart (Dauer ca. 1 min).

1.3 COM-Server

Um mehrere COM-Server auf einem PC parallel laufen zu lassen, können ja bekanntlich die zusätzlichen COM-Server Nvt_comd1.exe bis Nvt_comd9.exe verwendet werden. Als bekannt wird vorausgesetzt, dass der PCNAME in den Terminaleinstellungen an der rechten Stelle die Ziffer 1-9 haben muss, also die Nummer des verwendeten COM-Servers. In Verbindung mit dem TRS Tema-Voyager™ sind hierzu Besonderheiten aufgrund des Protokolls zu beachten. Bei jedem weiteren COM-Server wird der Port um 1 erhöht.

Beispiel:

In den Systemeinstellungen von NovaTime wird default der „Port COM-Server“ auf 2001 gesetzt. Im Terminal selbst (Abb. 3) muss dann unter „Set Ethernet Communication“ der **Base Port** entsprechend erhöht werden.

- Terminal an Nvt_comd → Base Port 2000
- Terminal an Nvt_comd1 → Base Port 2001
- Terminal an Nvt_comd2 → Base Port 2002
- ...
- Terminal an Nvt_comd9 → Base Port 2009

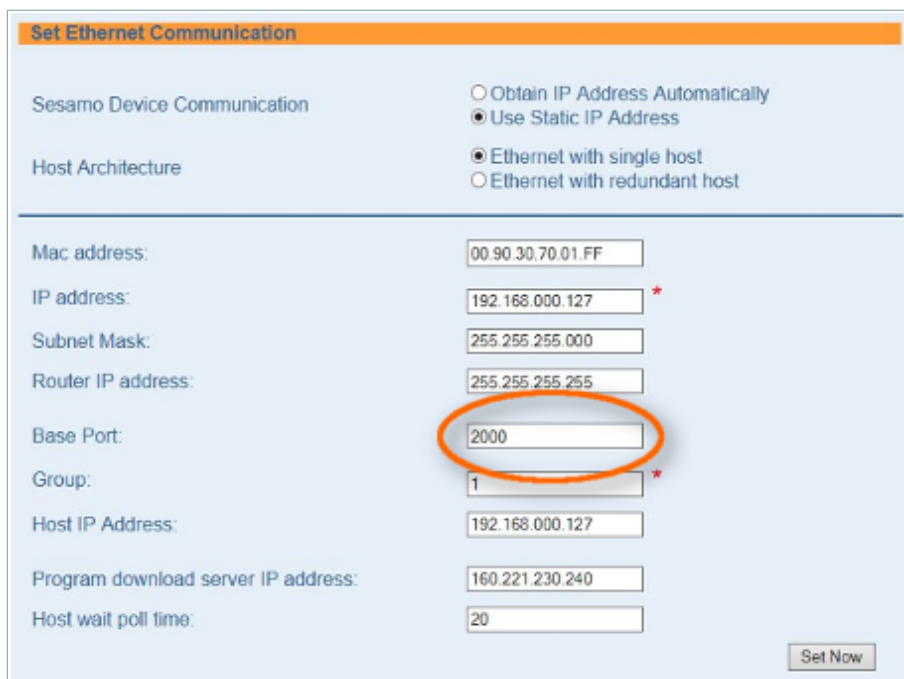


Abb. 3:

2 Listen

2.1 Listenausgabe in Farbe

Um die Übersichtlichkeit der Listen in NovaTime zu erhöhen, können diese nun nach Bedarf auch farbig ausgegeben werden. Diese Änderung befindet sich durchgängig in allen Listen von NovaTime sowie Jahreskonten, Jahreskartei, FZ-Schichtplanung und der Buchungseingabe. In den Zusatzmodulen ADE und TRS50 können die Listen ebenso farblich ausgegeben werden.

Wt	Datum	Uhr von	Zeit bis	Bu art	Ist Std	Soll Std	Tages Saldo	Gesamt Saldo	Tages Plan	Kommentar		
								26,38		Vortrag		
Mi	01.05	6:50	15:36		7,46	8,00						
				F	8,00		7,46	34,24	110	Feiertag		
Do	02.05	6:02	15:23		8,21	8,00	0,21	34,45	110			
Fr	03.05	8:57	16:47		6,50	8,00	-1,10	33,35	110			
Sa	04.05							33,35	102			
So	05.05							33,35	102			
Mo	06.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub		
Di	07.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub		
Mi	08.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub		
Do	09.05			F	8,00	8,00		33,35	110	Feiertag		
Fr	10.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub		
Sa	11.05							33,35	102			
So	12.05							33,35	102			
Mo	13.05	7:21	16:35		8,14	8,00	0,14	33,49	110			
Di	14.05	7:29	15:43		7,14	8,00	-0,46	33,03	110			
Mi	15.05	8:05	17:28		8,21	8,00	0,21	33,24	110			
					94,46	88,00	6,46	33,24				
U-Jahresanspruch					30,00	Resturlaub aktuell			22,00	Urlaub geplant		0,00 ▲
Urlaub noch planbar					22,00	bez. ArbStd (0-8h)			45,50	gen. Ü-Std (ab8h)		24,56 ▼

Abb. 4:

2.1.1 Systemeinstellungen → Allgemein – 3

Zunächst sollten Sie in den Systemeinstellungen von NovaTime ein Farbschema anlegen. Hierbei können Sie zwischen zwei vordefinierten Farbschemas (Werksfarben) wählen oder ein eigenes Design nach Ihren Wünschen anpassen. Die einzelnen Farb-Positionen können mit den Kontrollkästchen aktiviert/deaktiviert werden. Über die Buttons, welche rechts der Farben liegen, öffnet sich ein Farb-Auswahlfenster. Über dieses Fenster können Sie eigene Farben definieren.

Zur Auswahl stehen die Farb-Positionen:

- **Gesamt Hintergrund**
- **Titelzeile Hintergrund**
- **Feste Spalte(n) Links Hintergrund**
- **Samstag / Sonntag Hintergrund**
- **Uhrzeit von - bis Schrift**
- **Negative Werte Schrift**
- **Summenzeile Hintergrund**
- **Buart mit Hintergrundfarbe (hier wird die Farbe der Buchungsart verwendet)**



Zur besseren Zuordnung finden Sie in Abb. 6 die einzelnen Positionen des Farbdesigns.

Wt	Datum	Uhr von	Zeit bis	Bu art	Ist Std	Soll Std	Tages Saldo	Gesamt Saldo	Tages Plan	Kommentar	
								26,38		Vortrag	
Mi	01.05	6:50	15:36		7,46	8,00					
				F	8,00		7,46	34,24	110	Feiertag	
Do	02.05	6:02	15:23		8,21	8,00	0,21	34,45	110		
Fr	03.05	8:57	16:47		6,50	8,00	-1,10	33,35	110		
Sa	04.05							33,35	102		
So	05.05							33,35	102		
Mo	06.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub	
Di	07.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub	
Mi	08.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub	
Do	09.05			F	8,00	8,00		33,35	110	Feiertag	
Fr	10.05			U	8,00	8,00		33,35	110	Urlaub	
Sa	11.05							33,35	102		
So	12.05							33,35	102		
Mo	13.05	7:21	16:35		8,14	8,00	0,14	33,49	110		
Di	14.05	7:29	15:43		7,14	8,00	-0,46	33,03	110		
Mi	15.05	8:05	17:26		8,21	8,00	0,21	33,24	110		
					94,46	88,00	6,46	33,24			
U-Jahresanspruch					30,00	Resturlaub aktuell		22,00	Urlaub geplant		0,00
Urlaub noch planbar					22,00	bez. ArbStd (0-8h)		45,50	gen. Ü-Std (ab8h)		24,56

Abb. 6:

2.1.2 Anwendung in NovaTime

Ist das Farbschema in den Systemeinstellungen gewählt/angepasst, können Sie die Farbausgabe für die Listen in NovaTime aktivieren. Innerhalb des Karteireiters „Definitionen“ gibt es hierzu bei allen Listen den Punkt Farbausgabe. Zur Auswahl stehen „Bildschirm“ und „Drucker“. Die Auswahl „Drucker“ lässt sich nur in Verbindung mit der Auswahl „Bildschirm“ aktivieren.



Abb. 7:

Die getätigten Einstellungen jeder Liste können über die Schaltflächenleiste mit „Speichern [ALT+S]“ dauerhaft abgespeichert werden, und sind dann auch für andere User aktiviert.

Die Einstellungen für die **Jahreskartei** und die **Jahreskonten** (Abb. 8) befinden sich jeweils am unteren Rand und sind nur sichtbar, wenn noch kein Datensatz geholt wurde. Falls doch kann mit Clear (Schaltflächenleiste) die Maske geleert werden. Beim Schließen des Fensters werden die getätigten Farbeinstellungen automatisch gespeichert.

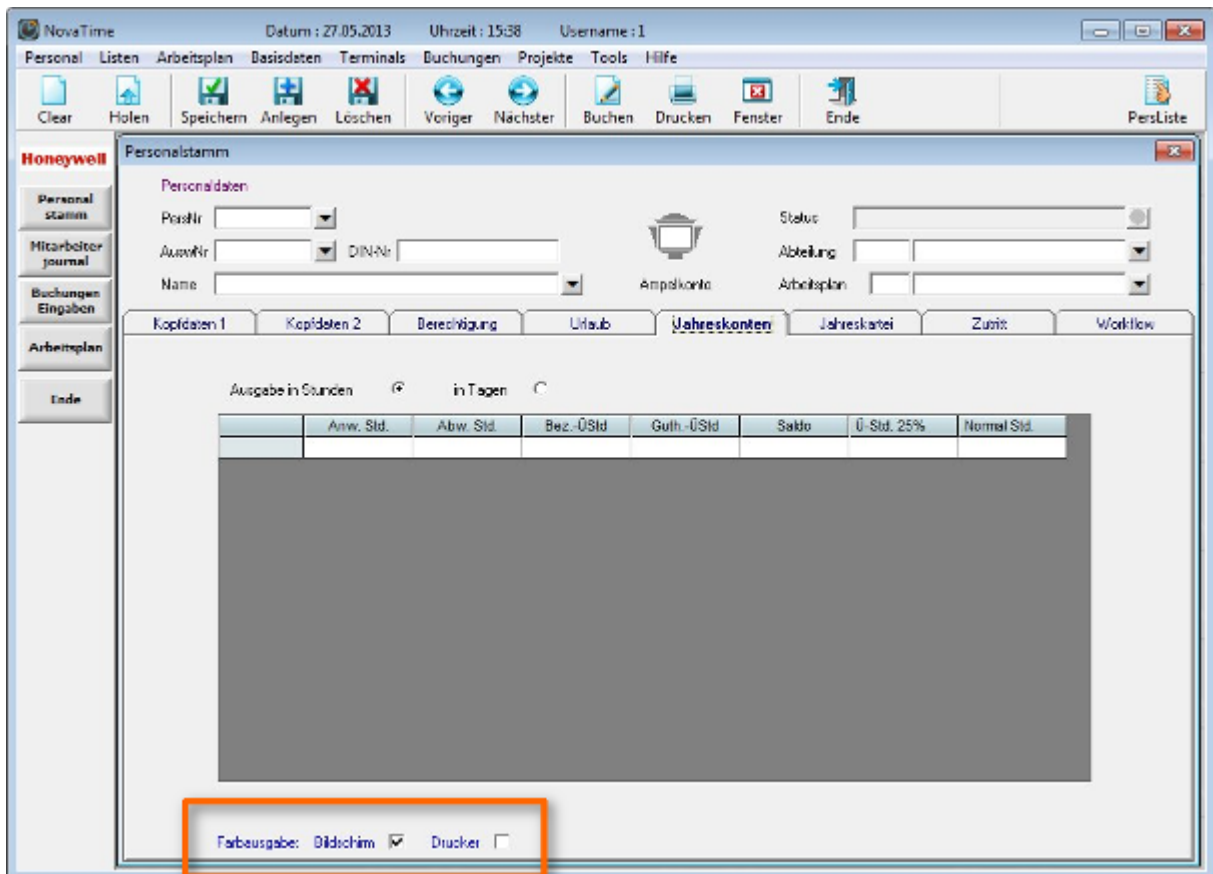


Abb. 8:

Release-Info Version 4.3.01

Die **Buchungseingabe** passt sich automatisch den eingestellten Listen an. Ist zum Beispiel das Mitarbeiterjournal auf farbig eingestellt, dann erscheint dieses auch farbig in der Buchungseingabe. Genauso verhält es sich mit der Jahreskartei und der Buchungseingabe - Abwesenheiten.

Buchungseingabe

PersNr Ausw Abteilung

Name Arbeitsplan

Name Buchungsart

Bemerkung

keine Zusatzinformation				Mitarbeiterjournal			Urlaubsanspruch		Abwesenheiten	
Wt	Datum	Uhr von	Zeit bis	Bu art	Ist Std	Soll Std	Tages Saldo	Gesamt Saldo	Tages plan	
								68,47		Vortrag
Fr	17.05	6:54	16:49		8,55	8,00	0,55	69,42	110	
Sa	18.05							69,42	102	
So	19.05			F				69,42	102	Feiertag
Mo	20.05	6:02	16:46		9,44	8,00				
				F	8,00		9,44	79,26	110	Feiertag
Di	21.05	8:26	16:37		7,11	8,00	-0,49	78,37	110	
Mi	22.05	6:08	15:44		8,36	8,00	0,36	79,13	110	
Do	23.05	8:35	16:52		7,17	8,00	-0,43	78,30	110	
Fr	24.05	7:07	17:23		9,16	8,00	1,16	79,46	110	
Sa	25.05							79,46	102	
So	26.05							79,46	102	
Mo	27.05	8:36	14:40		5,04	8,00	-2,56	76,50	110	
					64,03	56,00	8,03	76,50		

Abb. 9:

In der **VariListe**, dem **Archiv** und der **Statistik** (Option) gibt es noch weitere Besonderheiten. In jeder darin angelegten Liste, kann die Farbe individuell ein-/ausgeschaltet werden. Dies hat zur Folge, dass die Änderung für jede Liste vorgenommen werden muss. Des weiteren existiert für diese Listen ein weiterer Einstellungspunkt namens **„Feste Spalten (links)“**. Damit kann die Anzahl der festen Spalten auf der linken Seite festgelegt werden. Feste Spalten bleiben bei einem horizontale Scrollen stehen.

2.2 Liste einschränken für Abwesenheitsliste / FZ-Schichtplanung

Für die Abwesenheitsliste und die FZ-Schichtplanung kann nun die Ausgabe noch weiter eingeschränkt werden. Hierzu sind in der Userverwaltung unter Einstellungen weitere Punkte hinzugekommen, wobei jeweils nur ein Punkt aktiviert werden kann. Ist keine Auswahl getroffen, sind die Listen uneingeschränkt nutzbar.

Zur Auswahl stehen:

- **Ausgabe Heute und Zukunft**
- **Ausgabe nur Vergangenheit**

Abb. 10:

Wird in den Listen selbst der Zeitraum über-/unterschritten, erscheint ein entsprechender Hinweisdialog.

Für die Abwesenheitsliste im Workflow kann die Einschränkung ebenfalls erfolgen. Hierzu existiert ein eigener Punkt unter „Userverwaltung → Internet“.

2.3 FZ-Kürzel pauschalisieren

Mit dieser Funktion können die Kürzel und Farben aller Fehlzeiten mit einem definierbarem Kürzel und der passenden Farbe pauschalisiert werden. Dies betrifft die Jahreskartei, die Abwesenheitsliste und die FZ-Schichtplanung. Ist kein Kürzel hinterlegt (Feld ist leer), werden alle Kürzel wie gewohnt angezeigt. Der Punkt „Eigene FZ nicht pauschalisieren“ ist nur vorhanden, wenn für das Benutzerkonto „Usergruppe“ (Selbst-Korrektur-Passwort) aktiv ist.

Abb. 11:

Name	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	Url.Tg	Kr.Tg
Köhler, Emma	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Perry, Erik	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	FZ	FZ	FZ	FZ	So	So	✓	0,0	0,0
Schmitt, Lara	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Schubert, Maximilian	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Schuster, Emma	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Schäfer, Gabi	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Walter, Melanie	✓	✓	✓	So	So	FZ	FZ	FZ	FZ	FZ	So	So	✓	✓	✓	✓	✓	So	FZ	✓	✓	✓	✓	So	So	✓	0,0	0,0	
Summen																											0,0	0,0	

Abb. 12:

Wie in dem Beispiel zu sehen ist, werden in der Ausgabe alle Fehlzeit mit dem angegebenen Kürzel und der Farbe überschrieben.

2.4 ADE (Option) - Auftragsjournal

Sie können das Auftragsjournal nun auch in eine Datei schreiben (ASCII-Datei).

Hierzu sind folgende Definitionsmöglichkeiten vorhanden:

- **Dateiname:** Geben Sie den gewünschten Dateinamen an. Wenn Sie nur den Dateinamen angeben, befindet sich die Liste im Verzeichnis \NOVATIME\PRG. Wollen Sie die Datei anderweitig platzieren, verwenden Sie Pfadangaben wie z.B. „E:\ZEIT\LISTE1.TXT“.

- **mit Druckheader, mit Feldüberschrift:** Wird in der Datei mit ausgegeben, wenn angekreuzt.

- **mit fester Feldlänge:** Es erhalten alle Felder die gleiche Länge, ggf. wird mit <blank> aufgefüllt.

- **Ausgabemodus überschreiben:** Jede Ausgabe überschreibt eine evtl. vorher vorhandene Datei. Bei Ausgabemodus anhängen wird jede Ausgabe an die vorhandene Datei angehängt und vergrößert diese.

- **Feldtrenner:** wählen Sie z.B. <TAB>, wenn sie die Liste in Excel importieren wollen. <;> empfiehlt sich z.B. zum Import in eine Datenbank.

- **Auftrag mit Status:** Schränken sie die Ausgabe nach dem Auftrags-Status ein. Zu Auswahl stehen: nur Status „in Arbeit“ und nur Status „beendet“.

- **Leere Datumszeilen ausgeben:** Ist diese Funktion gesetzt, werden auch „leere“ Zeilen ausgegeben, in denen keine Auftragsbuchung vorhanden ist.

Abb. 13:

3 HTML-Terminal (Option)

Für die Oberfläche des HTML-Terminals wird das dojo-Toolkit verwendet. Das dojo-Toolkit wurde nun auf die Version 1.8 aktualisiert. Damit wird die Unterstützung für neuere Desktop-Browser verbessert und Smartphone-Browser sind nun hinzugekommen. Je nach Einstellung des Webservers kann es bei dem Client (Browser) notwendig sein, einmalig den Browser-Cache für diese Seite zu leeren.

3.1 Desktop

In dem HTML-Terminal wurde das Startverhalten optimiert und zwei Warnhinweise eingepflegt.

- **JavaScript (Active Scripting) ist deaktiviert!**

Diese Meldung erscheint, wenn JavaScript nicht verfügbar ist. In den Browser-Einstellungen (Internetoptionen) können Sie die Verwendung von JavaScript aktivieren.

- **Die Oberfläche konnte nicht korrekt dargestellt werden!**

Wenn das dojo-Toolkit nicht geladen werden konnte, erscheint diese Meldung. Überprüfen Sie in diesem Fall das Internet-Verzeichnis auf Vollständigkeit. Bei Verwendung des Internet Information Servers (IIS) fehlt in den meisten Fällen vermutlich das „Virtuelle Verzeichnis“ für dojo, welches nach einem NovaTime-Update nicht angelegt wurde. Weitere Hinweise zum Einrichten des Webservers finden Sie in dem Administrations-Handbuch von NovaTime.

3.2 Mobile Endgeräte

Das HTML-Terminal ist nun auch in einer Variante für Smartphones verfügbar. Der Funktionsumfang ist gleich dem bekannten HTML-Terminal und dessen Einstellungen werden auch übernommen.

Unterstützt werden die Browser von iOS und Android. Zum testen kann auch der Desktop-Browser verwendet werden. Achten Sie bitte in dem Fall aber darauf, dass es sich um einen aktuellen Browser handelt.

Bei der Installation werden nun weitere Dateien in dem Verzeichnis „NovaTime/Internet/cgi-bin“ installiert. Passen Sie die Konfigurationsdatei „htm_term_m.ini“ an die Ihre Bedürfnisse an. Anschließend können Sie das mobile Terminal wie gewohnt über die neu cgi-Datei aufrufen.

„http://ihr-servername/cgi-bin/htm_term_m.cgi“

Wenn Sie das Terminal aufrufen und eine Buchung getätigt haben erscheint ein Dialog, in welchem Sie, je nach Einstellung, Ihr Name und Ihr Passwort eingeben müssen. Um den Namen und das Passwort dauerhaft zu speichern, nutzen Sie bitte die Mechanismen der Browser selbst.



Abb. 14:

4 Workflow (Option)

4.1 Mitarbeiter-Vertretung (Workflow II)

Die Einstellungen zu der Mitarbeiter-Vertretung wurden überarbeitet. Hierbei wurden die Anzeigetexte besser formuliert und ein weiterer Punkt ist hinzugekommen. Zur Auswahl stehen nunmehr die 3 nachfolgenden Punkte zur Verfügung:

- **Ein Vertreter kann bei Bedarf angegeben werden.**
Dieser Punkt hatte zuvor die Beschreibung „angenommen, auch ohne Angabe eines Vertreters“.
- **Ein Vertreter muss angegeben werden, wenn mind. einer hinterlegt ist.**
Ist kein Vertreter im Personalstamm hinterlegt, muss auch kein Vertreter angegeben werden.
- **Ein Vertreter muss angegeben werden und auch hinterlegt sein.**
Dieser Punkt hatte zuvor die Beschreibung „abgebrochen, mit dem Hinweis 'Auswahl eines Vertreters nicht möglich“.

4.2 Liste (Workflow) einschränken für Abwesenheitsliste

Dieser Punkt wurde unter „2 Listen → 2.2 Liste einschränken für Abwesenheitsliste / FZ-Schichtplanung“ (Seite 11) beschrieben.

4.3 FZ-Kürzel pauschalisieren

Dieser Punkt wurde unter „2 Listen → 2.3 FZ-Kürzel pauschalisieren“ (Seite 11) beschrieben.

5 Zutrittskontrolle (Option)

5.1 Automatik-Bereiche

Die Zuweisung der Automatik-Bereiche war bisher für jeden Reiter auf 8 Raum-Zeitzone beschränkt. Nun stehen jedem Reiter bis zu **80 Raum-Zeitzone** zur Verfügung. Über den Scrollbalken am rechten Rand, können die Listen durchsucht werden.

Die einzelnen Raum-Zeitzone werden sortiert nacheinander ausgegeben. Sollte sich dazwischen eine „leere“ Zeile befinden, Z.B. durch löschen, wird beim Speichern diese Zeile herausgefiltert und die Liste neu sortiert.

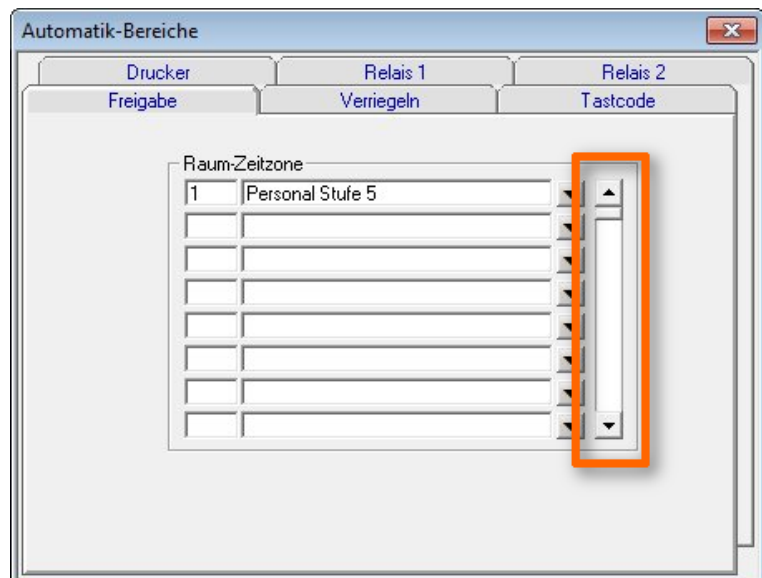


Abb. 15:

5.2 Variliste – NovaTime „nur Zutrittskontrolle“

Bei der NovaTime Variante „nur ZK“ wurde die Variliste um das Auswahlprofil erweitert, wie es bei der Variliste der NovaTime Zeiterfassung schon existiert.

6 Sonstiges

6.1 Buchungseingabe

Das **Datum** der Buchungseingabe in NovaTime reagiert bekanntlich bei einem Komma oder Punkt mit dem heutigen Datum. Diese Schnelleingabe wurde nun um gestern und morgen erweitert. Daraus ergeben sich folgende Tastenkürzel.

Kürzel	Datum
-	gestern
g	gestern
,	heute
.	heute
h	heute
+	morgen
m	morgen

6.2 Urlaubsanspruch - Plan

Bei dem angegebenen Verfallsdatum des Urlaubsanspruchs wird jetzt die Jahreszahl weggelassen, da diese in der Vergangenheit zu Verunsicherungen geführt hat. Die Jahreszahl wurde bisher auch nicht ausgewertet, da das Speicher-Datum des Planes ausschlaggebend für die Berechnung ist.

6.3 PersKonv

Die Oberfläche wurde nach QT portiert, überarbeitet und um weitere Funktionen erweitert. Bisher konnten nur Datensätze mit einer festen Feldlänge verarbeitet werden. Nun ist es auch möglich, per Semikolon getrennte Datensätze einzulesen.

Wird ein Import-Vorgang gestartet, erscheint nun ein Status-Fenster, über welches der Verlauf verfolgt werden kann.

Des Weiteren wurde die Fehlerausgabe erheblich verbessert, um fehlerhafte Datensätze schneller identifizieren zu können. Neben der Ausgabe über die Oberfläche, werden diese auch in der Log-Datei „PersKonv.log“ (prg-Verzeichnis) ausgegeben

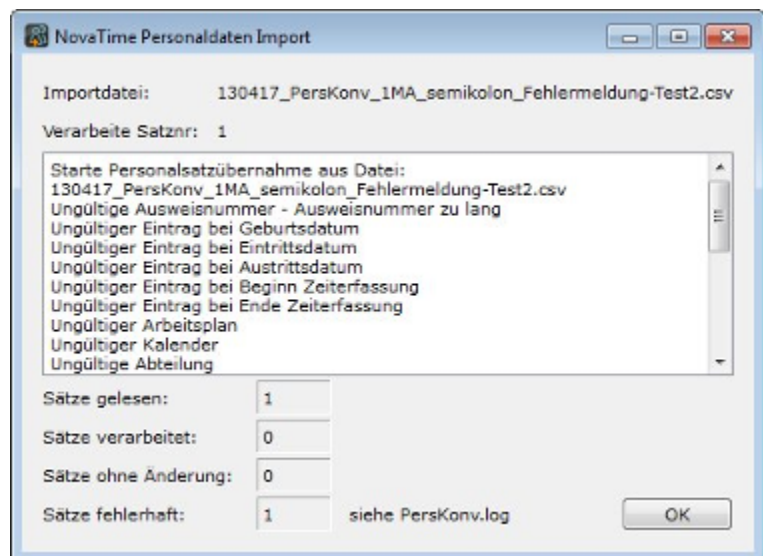


Abb. 16:

6.4 COM-Server

Wenn bisher die Oberfläche des COM-Servers gestartet wurde, minimierte diese sich unmittelbar in die Taskleiste des Betriebssystems. Dieses Standardverhalten kann nun, in den Systemeinstellungen von NovaTime unter Allgemein 2 mit dem Punkt „**COM-Server minimiert starten**“, geändert werden.

Des Weiteren wird das Software-Terminal TRS50 nun nicht mehr im COM-Server angezeigt. Die Kommunikation des Terminals geschieht direkt mit dem ZDB-Server.

6.5 TRS50

Bei dem Software-Terminal TRS50 ist es nun möglich, die USB-Lesestation von Honeywell anzubinden. Somit ist eine Authentifizierung per Transponder möglich.